

受入れ団体としてエントリーをご検討の団体の皆様へ
「世田谷で街なか留学—地域団体に活動体験してみよう！」について

1、「世田谷で街なか留学—地域団体に活動体験してみよう！」の概要

1) ねらい

世田谷のまちにはたくさんの大学や専門学校などがあり、毎年、多くの学生が通っていますが、学生の多くは「世田谷のまち」に関わりを持たないまま卒業を迎えます。

学生からは、まちに関わりたけれど、入口がわかりづらいとの声が上がっています。

一方、世田谷のまちには多くの地域団体などが活動していますが、団体からは若者と関わる機会がない、若い担い手がないと囁きが聞こえてきます。

そこで、地域インターンシップ世田谷実行委員会では、世田谷のまちに住み、通い、通り、使い、興味を持っている学生に、「世田谷のまち」をもっと身近に感じてもらい、ファンになってもらうことを目的にした「世田谷で街なか留学—地域団体に活動を体験してみよう！」（旧称：地域インターンシップ世田谷 世田谷で街なか留学）というプログラムを実施いたします。

世田谷のまちを「地元」のように思い、世田谷のまちに関わる若者を増やし、世田谷のまちの将来の担い手が増えることを狙います。


2) プログラム内容

学生が地域に関わる機会を増やし

地域で活躍できる場をコーディネートすることで

地域を担い支える人材が育つプラットフォームをつくる

世田谷のまちで活動する地域団体などに、大学生を中心としたインターン生を派遣するコーディネートを行います。派遣期間終了後、インターン生を中心とした活動報告会を行う予定です。インターン生を受入れてくださる地域団体の皆様のエントリーをお待ちしております。

内容	受入れ団体オープンデイの開催、インターン生の受入コーディネート、サポートほか	
受入れ団体 エントリー 期間	2024年3月12日（火）～2024年4月3日（水） エントリーはこちら→ https://forms.gle/3QWTytqcRN1RKhFp6	
プログラム 期間	2024年4月27日（土）～10月20日（日） ※地域インターンシップのプログラム全体の期間です	
インターン 期間	2024年6月末日～2024年9月末日 ※受入れ団体にインターン生が活動する期間	

3) 活動スケジュール（★は受入れ団体に必須でご参加いただくイベントです）

月	活動内容	日程	学生	団体
---	------	----	----	----

事業概要（受入れ団体用）

3月	2024年度プログラム概要発表	3月3日（日）	○	○
	受入れ団体エントリー期間	3月12日（火）～4月3日（水） https://forms.gle/3QWTytqcRN1RKhFp6		○
	受入れ団体確定	4月3日（水）		○
4月～	学生募集&希望団体の提出期間	4月12日（金）～6月7日（金）	○	
	受入れ団体説明会@オンライン	4月11日（木）19:00～20:30		★
	受入れ団体オープンデイ	4月27日（土）～5月20日（月）	○	○
5月～	オンライン問合せ期間	5月7日（火）～31日（金）	○	
	学生説明会@オンライン	5月31日（金）20:00～21:00	○	★
6月～	学生応募・希望団体の提出期限	6月7日（金）	○	
	学生・受入れ団体調整期間	6月7日（金）～13日（木）		○
	学生のインターン先の決定/通知	6月14日（金）	○	
	学生と受入れ団体との顔合わせ会 （学生・誓約書等提出）	6月23日（日）14:00-18:00 14:00-15:30 研修会 15:30-17:00 個別顔合わせ 17:00-18:00 懇談会(軽食付き) @成城ホール	○	★
	学生目標設定レポート提出期限	6月27日（木）	○	
	インターン活動期間	6月29日（土）～9月29日（日）	○	○
8月～	情報交換・交流会1★	8月4日（日） 13:00～学生・19:00～受入れ団体	○	★
	学生中間レポート提出期限	8月10日（土）	○	
	情報交換・交流会2★	8月31日（土） 13:00～学生・19:00～受入れ団体	○	★
9月～	インターン期間終了	9月29日（日）	○	○
10月～	学生活動報告レポート提出期限	10月10日（木）	○	
	活動報告会・修了証授与★	10月20日（日）	○	★

4) 役割分担

受入れ団体へのお願い

- ・ エントリーフォームに必要事項を記入する。
- ・ 担当スタッフを配置する。
- ・ 受入れ団体オープンデー（学生向けの団体見学が可能な日）を設定する。
- ・ 団体のミッションや活動内容を学生に明確に伝える。（オリエンテーションの実施）
- ・ 学生それぞれのインターンシップの目標を、学生とともに設定する。
→研修会で目標設定を行う予定
- ・ 現在、加入している保険でインターン生の事故等がカバーできない場合事務局に相談する。
- ・ 学生の対応が難しいまたは変更があった場合に事務局へ相談する。
- ・ （大学が学生の評価を求める場合）評価表を大学に提出する。
- ・ 実行委員会とともに、活動報告会で学生に修了証を授与する。

実行委員会事務局の役割

- ・ プログラムを作成し、学生を募集する。
- ・ 受入れ団体オープンデー（学生向け団体見学会）を実施する団体をサポートする。
- ・ 学生の出欠、インターン先の希望（エントリーシート）をとりまとめる。
- ・ 研修会等への欠席学生へ資料配布等のフォローアップを行う。
- ・ 学生の希望にそって、インターンの受入れ団体を決める。
- ・ 学生説明会、顔合わせ会、報告会の企画・運営を行う。
- ・ 学生・受入団体・実行委員会の3者間で誓約書と取り交わす。
→顔合わせ会で取り交わし予定
- ・ インターン中に、受入れ団体、学生双方からの相談に対応する。
- ・ 学生から中間報告・最終報告受領し、規程を満たしているかを確認する
- ・ 受け入れ団体とともに修了証を授与する。

●ご連絡方法について

* 受入れ団体決定後、本事業の連絡については団体のご希望の方法にて行います。
(連絡方法については、エントリーフォームでご希望をお伺いします)

●確認事項

○参加いただくプログラムについて

・受入れ団体オープンデイ、顔合わせ会、報告会等にはご参加をお願いします。参加できない場合は事務局にご相談ください。

○受入れ可能日について

- ・受入れ可能日は、できるだけ多めの設定をお願いします。
- ・活動日はできるだけ事前にお決めいただき、顔合わせ会の際に学生と個別にご相談いただき、最終決定いただければと思います。
- ・不明な点があれば事務局までご相談ください。

○プログラム期間中撮影について

- ・プログラム期間中は広報や記録のため、事務局が撮影をいたします。差し支えがあれば事務局までご連絡ください。
- ・インターン期間中、学生に活動の様子を撮影してもらいます。写真や SNS などのルールについては研修会にてお伝えいたしますが、現場での写真のご確認をお願いします。

○誓約書の取り交わし・守秘義務について

- ・学生から受入れ団体及び実行委員会に誓約書を提出していただきます。
- ・実行委員会より、学生からの誓約書及びエントリーシートを共有いたしますので、個人情報の管理については十分ご注意ください。
- ・学生が個人情報などを扱うまたは目に触れる現場では、個別に受入れ団体と学生間にて誓約書の作成などをお願いします。

○プログラム参加の謝礼等について

- ・本プログラムでは団体の皆さんに参加していただくイベント等がございますので、ご協力をお願いいたします。
- ・本インターンシップ実施をより良いものにするため、事務局より受入れ団体の皆様にヒアリングを実施致しますので、ご協力をお願いいたします。
- ・インターン受入れ・イベント参加・ヒアリング等の実費として、年間 10,000 円をお支払い致します。交通費・通信費及び、必要に応じて保険等の費用等としてお使いいただければと思います。
- ・お支払い方法は別途ご連絡致します。

○実習中のトラブルについて

- ・万が一トラブルなどがあれば事務局にご連絡ください。些細なことでも構いませんので、

ご連絡いただければと思います。

地域インターンシップ世田谷実行委員会 事務局

TEL：03-4405-2022

Email：mail@internship-setagaya.net

<https://internship-setagaya.net>

担当：橘たか（携帯 080-3469-9182）

2、インターンシップの受入れ

1) 準備期間にやること

①担当スタッフを決定する

インターン生と共に活動をする受入れ担当者を決めてください。

②プログラムを考える

学生が活動について理解を得られるようなプログラムが良いようです。

どんな人がどんな思いで活動をしているのか。どんな課題に対してどういう風に課題解決をしているのかが伝わると、学生は団体の活動に共感しやすくなります。

既に学生に関わってほしいプログラムや内容からプログラムを作る形でも、過去の経験からプログラムを作る形でも、皆様の受入れ状況に合わせてプログラムを作成いただければと思います。

● お気軽にご相談ください。

プログラムづくりやインターンの受入れポイントに関してのご相談がございましたら、お気軽にご連絡ください。

③受入れ団体アンケートの提出（締切：2024年4月3日）

担当者と活動内容が決まったら、「受入れ団体エントリーフォーム」の提出をお願いします。（ExcelまたはGoogleフォーム）

2) 受入れ団体オープンデー

今年度は、学生が希望団体を提出する前に、団体への理解を深めてもらう機会として団体オープンデーを設定したいと考えております。

4月27日（土）～5月20日（月）の期間に学生の見学が可能な日・時間を設定していただき、学生の見学を受入れていただきます。

3) 顔合わせ会

顔合わせ会は、受入れ団体と参加学生が初めて顔を合わせる会です。①研修会、②受入れ団体との個別顔合わせを行います。

<2024年度の顔合わせ会>

日時：6月23日（日）14:00～18:00

会場：成城ホール 集会室E

■顔合わせ会の内容と準備

①研修会

インターンシップの基本的な内容をお伝えします。

②個別顔合わせ

団体毎に分かれて座り、派遣される学生が自由に質問や話を聞ける雰囲気を作ってください。〈あると良いもの〉

- ・チラシや会報誌など配布できるもの
- ・パソコンやipadなどで活動の様子が伝えられるもの（画像や動画）
- ・その他、現場で使うグッズや活動がイメージできるもの など

③共同作業テーマの設定

学生と団体が共同で行うテーマの設定をしてください。（ex.団体イベント実施、団体動画作成など）

4）活動期間

①オリエンテーションをする

初日は簡単なオリエンテーションをお願いします。

オリエンテーション内容例)

- ・活動について（団体概要、メンバー紹介、スケジュール）
- ・団体のルール（事務所のルール、スケジュールや情報共有のルール、現場のルールなど）
- ・その他手続き的なこと（使用する道具、服装など）
- ・インターン中の目標の確認

*その他、個人情報などを扱う現場では必要に応じて誓約書の作成など個別にお願いします。

*特に子どもの現場など、写真やSNSなどのルールがあれば共有をお願いします。

②活動期間中のサポート

*こんな時どうする？→事務局に連絡をお願いします

- ある日、学生が来なくなった。連絡も取れない
- 学生の遅刻が多くて困っている
- やる気があるのかな？態度や対応に不安がある
- 怪我をしてしまった

などなど。

学生もいろんな学生がいます。団体との相性もあれば、プライベートで色々あって活動に支障が出てしまう学生もいます。

その他小さなことでも事務局にご相談ください。

③活動の終了

活動が終了した際には、最後に振り返りと評価をしてください。

<振り返り内容例>

- ・最初に立てた目標に対しての評価（自己評価、団体評価）
- ・今後はどのように団体に関わっていくか。

一方的に伝えるのではなく、双方で振り返り、お互い納得してインターンを終えることが大事です。

やはり団体としては活躍してくれたインターン生には今後も残って欲しいもの。

是非今後にもつながるように活動へのお誘いやボランティア会員への依頼などをしましょう！

5) 報告会

インターン生による報告を中心とした報告会を実施し、修了証の授与を実施します。受入れ団体の方の出席をお願いいたします。

<日程>

2024年10月20日（日）14:00～

6) 情報交換会

学生毎、受入れ団体毎に集まって情報交換を行う会です。

<日程>

8月4日（日）19:00～ / 8月31日（土）19:00～

以上